



UNIVERSITAS
Esa Unggul
Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan

Nomor : 30/IKES/KESMAS/UEU/VIII/2017
Perihal : Surat Izin Magang

Jakarta, 3 April 2017

Kepada Yth,
HRD PT. Multibangun Adhitanu Konstruksi
Jl. Panjang No. 55 Kebon Jeruk
Jakarta Barat

Dengan hormat,

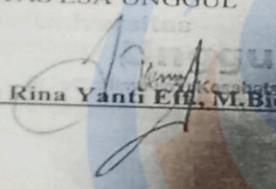
Sehubungan dengan adanya mata kuliah magang pada Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Program Studi Kesehatan Masyarakat Peminatan Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Industri (K3I) Universitas Esa Unggul, maka bersama ini kami mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk dapat memberikan izin kepada mahasiswa dibawah ini untuk melaksanakan magang pada instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun mahasiswa yang akan melakukan magang adalah:

No	NAMA	NIM	NO. TELEPON	JUDUL
1.	Nurul Fathin S.	2016-0301-171	085295426117	Gambaran penerapan umum SMK3.
2.	Eliza Rahmi G.	2016-0301-219	081364755818	Penelitian resiko penggunaan scaffolding

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

FAKULTAS ILMU – ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ESA UNGGUL


Dr. Aprilita Rina Yanti Effi, M.Biomed, Apt.
DEKAN

MULTIKON

PT. MULTIBANGUN ADHITAMA KONSTRUKSI



HEAD OFFICE

Graha Multi Building
Jl. Panjang No. 55, Kebon Jeruk
Jakarta Barat 11530 - Indonesia
P: +62 21 536 500 36
F: +62 21 536 500 37
E: multikon@multikon.co.id

SURAT KETERANGAN

No. 246/HRD-MAK/XII/17

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

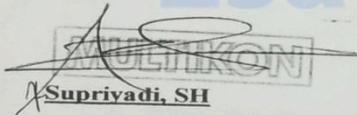
Nama : 1. NURUL FATHIN SYAZWANIAH
2. ELIZA RAHMI GINTING
Pendidikan : S1 – KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL - JAKARTA

Adalah benar pernah bekerja praktek di Proyek CITRA TOWER PHASE 1 - KEMAYORAN pada PT. Multibangun Adhitama Konstruksi (MULTIKON) Jl. Panjang No. 55, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11530, mulai bekerja praktek terhitung 10 Agustus 2017 sampai dengan 08 September 2017.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 20 Desember 2017

PT. Multibangun Adhitama Konstruksi


Suprivadi, SH

Kepala Departemen SDM



FORM B
FORMULIR BIMBINGAN MAGANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

(Diisi oleh Pembimbing)

Nama : Eliza Rahmi Ginting
NIM : 2016 0301 219
Judul Magang : Gambaran Pelaksanaan Batakelca Pengukuran Scappelding di PT. Multi Bangun Adhikama Konstruksi Proyek Cites Pavees Kempegan Jakarta Tahun 2017.
Dosen Pembimbing : Putri Handayani, SKM, N.KKK

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1.	9 Agustus 2017	Topik Magang	
2.	22 September 2017	Konsultasi Bab I	
3.	11 Oktober 2017	Konsultasi Bab I	
4.	7 November 2017	Konsultasi Bab II	
5.	15 November 2017	Konsultasi Bab II	
6.	23 November 2017	Konsultasi Bab III	
7.	15 Desember 2017	Konsultasi Bab IV	
8.	23 Januari 2018	Konsultasi Bab IV	
9.	02 Februari 2018	Konsultasi Bab V	
10.	20 Maret 2018	Konsultasi Bab VI	
11.	06 April 2018	Acc Laporan magang	

Catatan:

1. Bimbingan magang minimal 8 (Delapan) kali
2. Setelah penulisan magang selesai, formulir ini dilampirkan untuk mengajukan sidang magang.

	SUPERVISI K3 PERANCAH/ SCAFFOLDING	
	Nama	
	Perusahaan	
	Lokasi	
	Tanggal	

SOP PEMASANGAN & PEMBONGKARAN PERANCAH/SCAFFOLDING

SOP PEMASANGAN :

1. Cek lokasi sebelum melakukan pemasangan *scaffold*
2. Cek material sebelum melakukan pemasangan *scaffold*
3. Pastikan material dalam kondisi bagus
4. Pastikan jumlah orang cukup untuk melakukan pemasangan *scaffold*
5. Pastikan orang tersebut berkompeten
6. Membuat *permit to work* dari gambar *scaffolding*
7. *Safety sign* dan *barricade* pastikan terpasang sebelum melakukan pemasangan *scaffold*
8. Gunakan APD lengkap
9. Lakukan pembagian tugas
10. Bila tidak ada *lifting gear* maka lakukan estafet

11. Pastikan komunikasi dipakai dan dimengerti satu sama lain
12. Pastikan pemasangan sesuai urutan SOP yang telah ditentukan
13. House keeping

	SUPERVISI K3 PERANCAH/ SCAFFOLDING	
	Nama	
	Perusahaan	
	Lokasi	
	Tanggal	

SOP PEMASANGAN & PEMBONGKARAN PERANCAH/SCAFFOLDING

SOP PEMBONGKARAN :

1. Pastikan sebelum melakukan pembongkaran diberi *safety sign* atau *barricade area*
2. Pastikan jumlah orang cukup untuk melakukan pembongkaran
3. Pastikan orang yang bekerja berkompenten
4. Pastikan tidak ada personel lain selain pelaksana berada di area pembongkarang
5. APD selalu digunakan
6. Lakukan pembagian tugas
7. Bila tidak ada *lifting gear* maka lakukan estafet
8. Pastikan tidak ada peralatan atau material yang jatuh atau dilempar

9. Pastikan pembongkaran pertama adalah yang terakhir dipasang.

10. Simpan material sesuai dengan ukurannya ditempat yang sudah disediakan

11. House keeping

gggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa U

gggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa U

gggul

Universitas
Esa Unggul

Universitas
Esa U